

PANZERI S.P.A.



**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO**

EX D.LGS. 231/2001

Approvato dal **Consiglio di Amministrazione**  
Con delibera del **18/07/2019**

Versione numero **01**  
del **18/07/2019**

**CODICE ETICO**



# INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
3. MISSIONE E VALORI DI COMPORTAMENTO.....	4
4. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	6
5. ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI.....	14
6. POTESTÀ DISCIPLINARE.....	15
7. ATTUAZIONE, CONTROLLO E DIFFUSIONE DEL CODICE.....	16

## 1. PREMESSA

---

L'adozione di un insieme di "Principi Etici" da parte della Società risulta essere elemento essenziale in un sistema di controllo preventivo aziendale, finalizzato a sviluppare un ambiente di lavoro che incorpori alti standard etici di condotta e ad evitare l'accadimento dei reati, tra cui quelli previsti dal D.lgs. 231/2001.

Il Codice Etico assume pertanto il compito di ampliare e completare il "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" (MOGC) raccomandando, favorendo e vietando determinati comportamenti ai destinatari<sup>1</sup> del Modello stesso. Citando le Linee Guida redatte da Confindustria, i "Codici etici" possono essere definiti come quei "documenti ufficiali che contengono l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'ente nei confronti dei portatori d'interesse"<sup>2</sup>.

Con la consapevolezza che nessun documento può ragionevolmente considerare tutte le fattispecie che possono sorgere nello svolgimento dell'attività lavorative, il Codice Etico societario si pone il fine di orientare tutti Destinatari al corretto comportamento, anche in riferimento alle fattispecie di reato previste dal D.lgs. 231/2001. Una tale diffusione avverrà anche tramite un programma di formazione e di sensibilizzazione sulle problematiche attinenti all'etica aziendale durante la formazione annuale obbligatoria in materia di D.lgs. 231/2001. Nel Codice Etico ritroviamo l'ulteriore obiettivo di favorire un'adesione generalizzata ai valori della realtà aziendale in modo da giungere alla collaborazione di tutti nel conseguimento degli obiettivi prefissati. Tali valori dovranno necessariamente scaturire all'interno della dirigenza aziendale (dagli Amministratori ai singoli Soci), per poi trasmettersi ad ogni soggetto appartenente alla Società.

Panzeri S.p.A. si impegna altresì a rendere a conoscenza del Presente coloro che intrattengono con la Società qualsivoglia rapporto commerciale, a partire da consulenti, fornitori e clienti, per mezzo di esplicita clausola contrattuale.

Una componente fondamentale nell'efficace attuazione del MOGC è costituita dalla predisposizione, e al conseguente utilizzo, di un adeguato *sistema sanzionatorio*, all'interno del quale risultano presenti anche le ipotesi di violazione delle norme del Codice Etico, sebbene tali precetti risultino spesso di natura extra-giudiziale.

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

---

Tutti i Destinatari del Codice Etico, di seguito meglio esplicitati, sono tenuti al rispetto delle norme del Presente nelle parti loro applicabili. Come già specificato, maggiore importanza è rivestita dalla dirigenza, in quanto essa deve farsi promotrice di tutti i valori etici che, di riflesso, si propagheranno nell'intera realtà aziendale.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società potrà giustificare una condotta contraria a qualsiasi normativa vigente e/o alle regole del presente Codice, il quale si configura come strumento di garanzia e affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione dell'Ente oggetto.

L'**Organismo di Vigilanza**<sup>3</sup> insieme ai vertici aziendali, ha il compito di vigilare, sul rispetto del Codice Etico e, in necessaria collaborazione con il vertice aziendale, ha la possibilità di suggerire eventuali sanzioni in caso di mancanze o violazioni nei confronti del Codice stesso, mediante il meccanismo descritto all'interno del *Sistema Disciplinare*.

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che i Dipendenti sono tenuti ad osservare in conformità delle regole di ordinaria diligenza, onestà e rispetto cui sono tenuti tutti i prestatori di lavoro e che risultano disciplinati dalla normativa in materia di rapporti di lavoro.

---

<sup>1</sup> Rif. Paragrafo 4 del Presente

<sup>2</sup> CONFINDUSTRIA - Linee Guida per la costruzione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo – Approvate il 7 marzo 2002 e aggiornate al marzo 2014, p. 46.

<sup>3</sup> Rif. Paragrafo 6 del MOGC

### 3. MISSIONE E VALORI DI COMPORTAMENTO

---

La riflessione “etica” coinvolge inoltre il campo organizzativo e di business, di conseguenza i concetti diventano necessariamente legati alla cosiddetta “*responsabilità sociale d’impresa*”. Essa si deve riflettere nell’assicurare correttezza durante la conduzione degli affari e delle attività aziendali, a tutela del patrimonio, dell’immagine aziendale e delle aspettative di tutti gli interlocutori di riferimento, non mancando di porre attenzione alla salvaguardia ambientale.

Il presente Codice Etico definirà quindi i valori e i principi etici a cui risulta ancorata l’attività svolta da Panzeri S.p.A., oltre alle norme di condotta degli affari e delle proprie attività richieste a ogni singolo destinatario. La Società mira a creare un ambiente che promuova i valori e che incoraggi una condotta etica, ottenendo un contesto di lavoro collaborativo nel quale la dignità di ciascun individuo venga rispettata.

Comprendere a fondo la lista di valori che segue renderà più semplice la traduzione pratica di norme di comportamento quotidiane descritte nei Procedure aziendali e non solo.

#### **ONESTÀ E TRASPARENZA**

Comportamenti corretti, coerenti e leali sono essenziali per assicurare un dialogo tempestivo, chiaro e trasparente con tutti i Clienti, Fornitori e Collaboratori della Società. Tutte le azioni e le relazioni con terze parti devono essere effettuati garantendo correttezza, completezza e uniformità, in modo da permettere loro di assumere decisioni pienamente consapevoli.

Onestà significa anche garantire, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni di cui durante la propria attività, necessariamente, si entra in possesso: salvo casi di espressa autorizzazione, sarà vietato l’uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle inizialmente pattuite.

#### **LEGALITÀ**

I Destinatari sono tenuti ad osservare le norme di ordinamento giuridico in cui essi operano, astenendosi da violazioni di leggi e regolamenti. Pertanto, ciascun Destinatario si impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle disposizioni normative a lui rivolte, aiutato in questo percorso dall’Organismo di Vigilanza preposto e, una volta presa coscienza di esse, a rispettarle in toto.

#### **INTEGRITÀ**

Mantenere un’integrità aziendale ineccepibile significa:

- stigmatizzare ogni condotta volta alla realizzazione di reati;
- vietare qualsivoglia forma di accordo finalizzato al perseguimento di obiettivi illeciti;
- evitare qualsiasi condizionamento e influenza diretta alle Autorità di Vigilanza, mantenendo una propria linea di integrità morale, anche nel caso siano stati commessi degli errori.

#### **PROFESSIONALITÀ**

Ogni Destinatario è tenuto a svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e dalle funzioni esercitate, assumendosi le proprie responsabilità e adoperando il massimo impegno.

Per mantenere alto il livello e la qualità dei servizi forniti, ognuno è obbligato a svolgere le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento con la diligenza necessaria, partecipando doverosamente all’opera di formazione organizzata dalla struttura aziendale preposta.

#### **SODDISFAZIONE DEL CLIENTE**

L'attività di Panzeri S.p.A. è quella di produrre e commerciare minuterie metalliche. Tale attività ha un'importante ricaduta, in termini lavorativi, per i propri Clienti: un errore, una colpa in genere non solo potrebbe creare insoddisfazioni ai Terzi ma addirittura dei rischi per la loro continuità aziendale. La consapevolezza di ciò si riflette nei valori-guida dell'Ente.

### ***SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE***

La Società, per conseguire il rispetto ambientale, attua una politica aziendale volta a minimizzare l'impatto con l'esterno delle proprie attività e dei materiali trattati: i Destinatari sono portati, attraverso la definizione di precetti etici e/o limiti tangibili al loro comportamento, ad attenersi alla tutela ambientale ex. D.lgs. 152/06.

### ***SICUREZZA***

Panzeri S.p.A., in una costante ottica di prevenzione dei rischi, si impegna a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale; i valori etici aiuteranno l'Ente ad affrontare il problema con la massima serietà.

### ***TUTELA DELLA CONCORRENZA***

La Società rispetta i principi e le leggi poste a tutela della concorrenza nel cosiddetto "mercato rilevante", astenendosi da ogni comportamento che possa risultare distorsivo della stessa.

Il mercato stesso risulta aver vissuto in passato un momento di espansione che ha reso le probabilità collusive odierne molto remote; i valori etici puntano a stigmatizzare ogni accordo esplicito o implicito, sia con soggetti dipendenti delle società concorrenti sia con quelli apicali nelle stesse.

## **4. CODICE DI COMPORTAMENTO**

---

Di seguito sono elencate le principali norme di comportamento suddivise per interlocutore di riferimento.

<b>Interlocutori interni</b>	<b>Interlocutori esterni</b>
4.1 Dipendenti	4.4 Istituti finanziari
4.2 Soci	4.5 Clienti
4.3 Collaboratori	4.6 Fornitori di beni e servizi
	4.7 Concorrenti
	4.8 Pubblica Amministrazione
	4.9 Ambiente

### ***4.1 DIPENDENTI***

---

#### ***SELEZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PERSONALE***

Essendo Panzeri S.p.A. consapevole dell'importanza delle risorse umane all'interno della realtà aziendale, essa risulta impegnata a valorizzare e a sviluppare le competenze necessarie a stimolare le capacità e le potenzialità dei propri Dipendenti e Collaboratori in modo che essi trovino piena e personale realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali prefissati.

Panzeri S.p.A. si impegna pertanto ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali basandosi unicamente sulla loro capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione legata a razza, sesso, età, nazionalità, religione, orientamento politico ecc., garantendo inoltre un'ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale e in ogni modo privo di pregiudizi.

### ***CONFLITTO DI INTERESSI***

---

Tutti i Collaboratori devono assicurare l'aderenza di ogni propria decisione professionale all'interesse dell'ente con cui si rapportano: essi quindi dovranno evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse che possa intaccare la propria indipendenza di giudizio e di scelta.

### **USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI**

Ogni Dipendente e Collaboratore è tenuto a tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili, in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo: ciò significa utilizzare con cura, diligenza e, soprattutto, con motivazioni strettamente funzionali allo svolgimento della propria attività professionale tutti gli strumenti e gli spazi di lavoro aziendali, in modo da evitare che un utilizzo improprio degli stessi porti ad un loro danneggiamento e deterioramento.

### **REGALIE E BENEFICI**

Non è consentito ricevere / offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di Clienti, Fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, istituzioni pubbliche o private ovvero ogni altro tipo di organizzazione allo scopo di trarne indebiti vantaggi. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solamente se conformi alle procedure aziendali definite.

### **CONTABILITÀ E CONTROLLO INTERNO**

I dipendenti che trattano questi dati risultano soggetti a specifiche *Procedure comportamentali* e sono tenuti ad impegnarsi affinché tutte le operazioni siano rappresentate correttamente e tempestivamente all'interno della contabilità aziendale. Da un punto di vista operativo, ciò si traduce:

- nel fatto che ogni operazione dovrà risultare legittima, autorizzata, documentata, registrata e verificabile;
- nella conservazione agli atti di un'adeguata documentazione di supporto di ogni operazione / attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché il necessario controllo.

## **4.2 SOCI**

---

### **CREAZIONE DI VALORE**

Nell'ambito societario è la creazione di valore ciò che permette di remunerare il rischio imprenditoriale e sarà quindi questo uno degli obiettivi primari perseguiti dalla Società attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità aziendale, promuovendo allo stesso tempo la competitività economica e il rispetto per l'ecosistema.

### **REGOLE DI GOVERNANCE**

La Società ha delineato regole di *governance* che, indirettamente, si ispirano alle raccomandazioni contenute nel "Codice di Comportamento" di Confindustria, traducendosi in un sistema di Protocolli comportamentali attuati e proceduralizzati: in questo modo è possibile operare tramite criteri di più elevata efficienza, nonché assicurare maggiori livelli di trasparenza che consentano di accrescere l'immagine di affidabilità che i Clienti ed i terzi in genere maturano nei confronti di Panzeri S.p.A.

In relazione ai principi già presentati, risulta eticamente vietato e pertanto previsto – e sanzionato – all'interno del *Sistema Disciplinare*, per la figura dei Soci di:

- porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità patrimoniale;
- compiere qualsiasi atto, anche simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà di altri componenti dell'Assemblea al fine ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o deliberazione differente da quella che si sarebbe altrimenti prodotta;

- effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare danno ai creditori.

### **TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI**

La Società rende disponibili tutte le informazioni che possano permettere agli stakeholder di operare scelte consapevoli garantendone la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso.

La totale trasparenza, sebbene possa sembrare talvolta sconveniente, è considerata fulcro della propria futura economicità, in quanto il primario raggiungimento dell'equilibrio istituzionale risulta imperativo per il proprio equilibrio economico-finanziario.

### **4.3 COLLABORATORI**

---

La Società, nello svolgimento del suo esercizio, si avvale costantemente dell'assistenza di Collaboratori esterni, attivi nelle più disparate aree di attività: nei loro confronti è richiesta l'instaurazione di rapporti votati al pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

I Collaboratori dovranno quindi promuovere accordi trasparenti e cooperativi, valorizzando ogni sinergia con gli organi interni della Società e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale è atteso un identico comportamento.

Nel momento della contrattazione con essi, la Società avrà la premura di porre il proprio futuro collaboratore nelle condizioni di conoscere i principi fondanti il comportamento aziendale (come descritto dal MOGC) riservandosi inoltre il diritto di inserire nel contratto clausole atte a terminare il rapporto di lavoro con chiunque non intenda allinearsi a tali principi.

### **4.4 ISTITUTI FINANZIARI**

---

Panzeri S.p.A. assicura, con responsabilità in capo ai singoli Amministratori, a tutti i Fornitori di beni, risorse e servizi ed in particolare agli istituti di credito e società finanziarie, il rispetto degli impegni presi; viene inoltre tutelata la riservatezza professionale, richiedendo alla controparte la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

La suddetta si è impegnata altresì a porre un'adeguata regolamentazione interna dei propri flussi finanziari proveniente dagli stessi Istituti, così da rendere i rischi correlati ad un "livello accettabile" nel profondo rispetto di ogni accordo raggiunto.

### **4.5 CLIENTI**

---

#### **QUALITÀ E AFFIDABILITÀ**

Il successo della Società si basa sulle sue peculiari capacità di soddisfare le aspettative dei Clienti mantenendo elevati livelli di affidabilità.

A tal fine risulta obiettivo prioritario quello di identificare i bisogni reali dei Clienti, impegnandosi a mantenere con essi un dialogo aperto, e, successivamente, garantirne la soddisfazione mediante prestazioni di alta qualità.

#### **CORRETTEZZA NEGOZIALE**

Panzeri S.p.A. deve impostare i rapporti commerciali con i propri Clienti in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero significativamente influire sulla relazione instaurata. Anche laddove si verificassero eventi e situazioni non previste la Società è obbligata a rispettare, col massimo sforzo, le

aspettative del Cliente eseguendo il rapporto professionale con equità, senza sfruttare a proprio vantaggio eventuali condizioni di debolezza o ignoranza della controparte.

### ***RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI***

Come precedentemente descritto, la Società è portata a trattare con la massima riservatezza tutte le informazioni giunte dalle aziende con cui si collabora, consapevole di ogni normativa a riguardo. Viene inoltre assicurato l'uso di suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e comunque in seguito ad autorizzazione scritta secondo la normativa vigente sulla privacy. L'azienda si aspetta, simmetricamente, il medesimo comportamento da parte dei Clienti stessi.

### ***REGALIE E BENEFICI***

Viene fatto divieto assoluto di offrire / ricevere, direttamente o indirettamente, a/da clienti regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità in genere) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio anche non economico. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle seguenti tre condizioni:

1. i doni sono di natura appropriata;
2. il loro è un valore modico (da intendersi secondo la normativa in materia);
3. le leggi risultano in ogni caso rispettate (anche in caso di minimo dubbio, dovrà essere evitata ogni pratica di ricezione / donazione in materia).

## ***4.6 FORNITORI DI BENI E SERVIZI***

---

### ***ONESTÀ***

La Società imposta i rapporti con i propri Fornitori nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, aspettandosi, analogamente, di riscontrare simmetricamente un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, alle buone pratiche in materia di etica, nonché alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### ***OBIETTIVA VALUTAZIONE***

Il processo di selezione dei Fornitori si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità, comparando ogni volta le varie offerte presenti sul mercato e valutando accuratamente le garanzie prestate in ordine al preciso adempimento di quanto promesso, in modo da finalizzare i processi di acquisto alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, escludendo comunque ogni forma di discriminazione.

### ***CORRETTEZZA NEGOZIALE***

La Società si impegna a impostare i contatti commerciali con i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, tutto il Personale si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai Fornitori un comportamento speculare.

La stipula di un contratto con un terzo deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il Fornitore contraente. Prima di instaurare rapporti d'affari con terzi, soprattutto consulenti e fornitori di servizi, è obbligatorio esaminare le informazioni disponibili, comprese quelle finanziarie, al fine di verificare la loro rispettabilità e la loro legittimità in relazione al tipo di operazione proposta.



## **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

L'impegno della Società deve essere quello di mantenere il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri fornitori (es. informazioni strategiche dell'azienda fornitrice e dati personali) nonché l'utilizzo delle stesse solo per ragioni strettamente necessarie. Anche i fornitori sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti, dati personali relativi alla Società, al suo personale e/o ai suoi collaboratori.

## **4.7 CONCORRENTI**

### **CONCORRENZA LEALE**

Panzeri S.p.A. considera di primaria importanza la correttezza nei confronti dei molteplici concorrenti sul mercato. Pertanto, con i propri Amministratori, Dipendenti e Collaboratori (nonché tutte le figure descritte all'interno dell'Organigramma aziendale), si impegna a osservare ogni legge in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.

### **RACCOLTA DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA CONCORRENZA**

È vietato ottenere informazioni sulla concorrenza (es. attività, modalità di prestazione dei servizi) con mezzi illeciti o contrari all'etica (es. furto, corruzione, spionaggio aziendale). La Società si impegna in ogni situazione a rispettare il mercato e i propri concorrenti rigettando ogni comportamento eticamente e/o penalmente disdicevole.

## **4.8 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nei contenuti minimi del Codice Etico redatti da Confindustria<sup>4</sup> viene evidenziata l'importanza di tutelare i rapporti con la Pubblica Amministrazione poiché considerati ad alto potenziale di rischio-reato.

Per Pubblica Amministrazione (d'ora in avanti, "PA") si intendono tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio". In particolare:

<b>Funzione pubblica</b>	<b>Pubblico servizio</b>
<i>Attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti alle funzioni legislative, amministrative e giudiziarie</i>	<i>Attività di produzione di beni e servizi di interesse generale, assoggettate alla vigilanza di un'Autorità Pubblica, oltre a quelle attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute e alla libertà di comunicazione</i>

### **LEGALITÀ E CORRETTEZZA**

Panzeri S.p.A. ispira ed adegua la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui la PA è tenuta, operando in ogni momento nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

### **CONFLITTO DI INTERESSI**

La Società non ammette la possibilità di farsi rappresentare da soggetti terzi nei rapporti con la PA, nel caso in cui si possa configurare, anche astrattamente, un conflitto d'interesse. Nei confronti del "soggetto terzo" la Società applica le stesse direttive valide per i dipendenti, i dirigenti ed ogni altro "Destinatario" del Modello.

### **REGALIE E BENEFICI**

<sup>4</sup> CONFINDUSTRIA - Linee Guida per la costruzione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo – Approvate il 7 marzo 2002 e aggiornate al marzo 2014.

La Società condanna ogni comportamento posto in essere da chiunque in sua rappresentanza, consistente nel promettere / offrire (direttamente o indirettamente) denaro o altre utilità a rappresentanti della PA e/o a loro parenti / affini da cui possa conseguirne interesse o vantaggio (anche solo potenziale). Sono considerati “*atti di corruzione*” i comportamenti descritti, sia se tenuti da organi sociali / dipendenti / collaboratori sia se realizzati tramite persone che agiscono per conto dell’Ente.

### ***TRATTATIVE D’AFFARI***

I collaboratori esterni, i professionisti, gli amministratori, i soggetti interni alla Società incaricati di seguire i rapporti istituzionali e operativi con la PA non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti della stessa

Nel corso dei suddetti rapporti istituzionali con rappresentanti della PA, non possono pertanto essere intraprese, direttamente o indirettamente, azioni quali<sup>5</sup>:

- proporre opportunità di impiego/commerciali che possano avvantaggiare, anche indirettamente, i rappresentanti della PA a titolo personale e non;
- ottenere informazioni riservate che possano compromettere l’integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i rappresentanti della PA “*a fare*” o “*ad omettere di fare*” qualcosa in violazione dell’ordinamento;
- abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre / costringere qualcuno a promettere indebitamente – a sé o ad altri – denaro o altra utilità.

### ***CONTRIBUTI E SOVVENZIONI***

In merito alle sovvenzioni, la Società condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire da parte dello Stato, delle Regioni, dell’Unione Europea o di altro ente pubblico qualsiasi tipo di erogazione (finanziamenti, contributi) per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o, più genericamente, tramite artifici / raggiri (compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico) volti ad indurre in errore l’ente erogatore.

È inoltre proibito distrarre o destinare contributi, sovvenzioni e finanziamenti (di qualsiasi importo) con tempistiche e/o finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, qualunque sia l’Ente Pubblico che li ha erogati.

I soggetti deputati alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e dei finanziamenti ricevuti dalla PA o da enti pubblici dovranno improntare il proprio operato a principi di correttezza e trasparenza osservando, altresì, gli obblighi di informazione nei confronti degli Organi amministrativi e di controllo della Società: ciò si traduce nel principio di rendere disponibile la documentazione in merito ad ogni operazione eseguita nell’ambito dei compiti e delle funzioni assegnate.

## ***4.9 AMBIENTE***

---

### ***OBIETTIVO E POLITICA AMBIENTALE***

Panzeri S.p.A. gestisce la propria attività perseguendo l’eccellenza nel campo della tutela dell’ambiente circostante e ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.

Panzeri S.p.A. si impegna durante l’esercizio della propria attività d’impresa:

- nell’uso di processi, tecnologie e materiali che riducano i consumi delle risorse naturali;
- nella limitazione della produzione di rifiuti attraverso, ove possibile, il loro riutilizzo;
- a coinvolgere e sensibilizzare il Personale, attraverso formazione adeguata;
- ad osservare strettamente ogni normativa in materia di smaltimento dei rifiuti.

---

<sup>5</sup> Per la trattazione esaustiva si rimanda al relativo precetto comportamentale.

## ***AMBIENTE DI LAVORO***

La Società si impegna a garantire la migliore tutela delle condizioni di lavoro al fine di salvaguardare la salute e l'integrità psico-fisica dei Dipendenti e dei Collaboratori, nel rispetto della personalità di ciascuno, assicurando che non vengano compiuti illeciti condizionamenti o indebiti disagi nei loro confronti. Non sono ammesse molestie sessuali o altri comportamenti lesivi della dignità e della libertà delle persone.

La Società si dota di un "Modello Organizzativo" in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 231/01 che cerca di prevenire, tra gli altri, il rischio relativo ai reati di omicidio colposo e lesioni gravi commesse con violazione delle norme antinfortunistiche attraverso il controllo costante dell'OdV sulla conformità del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

Panzeri S.p.A. ha attuato la valutazione dei rischi aziendali in materia di ambiente e sicurezza sul lavoro, individuando misure di prevenzione e protezione ed elaborando un programma di attuazione interno riguardo la formazione obbligatoria in materia.

# **5. ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI**

---

## ***TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI***

---

Vista l'attività svolta dalla Società, l'adeguato trattamento delle informazioni e dei dati sensibili è un requisito indispensabile, data la presenza costante di personale nelle strutture di proprietà dei committenti. Per questa ragione la Società garantisce un'adeguata gestione e protezione, salvaguardando le modalità di conservazione dei dati nel rispetto delle normative e delle procedure di riferimento.

## ***AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA***

---

### ***Condotta e trasparenza***

Sia l'Organo Amministrativo, sia ogni Dipendente / Collaboratore è tenuto ad una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria attività, soprattutto in relazione a richieste avanzate da parte dei Soci e degli altri organi sociali. Panzeri S.p.A. condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

Tutti i soggetti Destinatari risultano perciò obbligati a garantire – verificando con la dovuta diligenza – la veridicità, l'autenticità e l'originalità delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Essi saranno inoltre tenuti a compiere opportuna segnalazione agli organi competenti (e di riflesso all'OdV) nel caso in cui riscontrassero eventuali falsità, errori od omissioni.

### ***Chiarezza e verità in ogni operazione e transazione***

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile, in conformità con le procedure comuni alla Società. In termini operativi:

- deve essere sempre possibile effettuare controlli sulle caratteristiche delle operazioni effettuate, sulle motivazioni che le hanno determinate, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione delle operazioni medesime (da qui la necessità di un adeguato supporto documentale per ogni operazione effettuata);
- ogni soggetto che effettua operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, deve agire su specifica autorizzazione e fornire, a richiesta, ogni valida evidenza per la verifica.

## ***Tutela dei dati personali***

**odv@panzerionline.com**

È considerato “*dato personale*” qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione identificati o identificabili indirettamente mediante riferimento a qualsiasi altra informazione (compreso un semplice numero di identificazione personale). Al fine di garantire la tutela dei dati personali la Società si impegna, attraverso i propri collaboratori, a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza.

La Società, tramite l’approvazione del Codice Etico, garantisce la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite: i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso scritto dell’interessato, ponendo il massimo rispetto e attenzione verso la sua persona.

## **6. POTESTÀ DISCIPLINARE**

---

L’inosservanza dei precetti, degli obblighi / divieti fissati dal presente Codice Etico e, parimenti, ogni azione / omissione comunque contraria al decoro o al corretto esercizio dell’attività d’impresa, sono punibili con le sanzioni disciplinari previste sia dal MOGC<sup>6</sup> sia dalle Legge.

Gli interlocutori interni ed esterni che vengono a conoscenza di violazioni ai precetti, obblighi e divieti del presente Codice da parte di colleghi e/o terzi hanno il dovere di informare l’Organismo di Vigilanza attraverso l’indirizzo mail.

Tutti i Destinatari possono (*e devono*) segnalare all’OdV anche il solo sospetto di violazione del Codice Etico. L’Organismo di Vigilanza potrà quindi agire di conseguenza in modo tale da:

- provvedere ad un’analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l’autore e il responsabile della stessa;
- agire in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione quale discriminazione o penalizzazione in genere, anche indiretta, assicurando se lo ritiene opportuno l’identità del segnalante;
- in caso di accertata violazione del Codice Etico, si comporterà come in caso di aperta violazione con ricaduta sul Sistema Disciplinare aziendale.

## **7. ATTUAZIONE, CONTROLLO E DIFFUSIONE DEL CODICE**

---

Le procedure di attuazione, controllo e diffusione del Codice Etico rappresentano una componente essenziale di ogni Modello in quanto mirano a diffonderlo all’interno e all’esterno dell’organizzazione, a farlo rispettare e a garantirne l’effettiva efficacia.

Per quanto riguarda l’accessibilità dello stesso da parte di tutti i “*Destinatari*”, la Società si impegna a garantire una puntuale diffusione del Codice Etico, mediante:

- spiegazione e presentazione nelle riunioni previste per la formazione di Dipendenti, Amministratori e Collaboratori;
- caricamento online del Codice Etico, in modo tale da renderlo accessibile al Personale aziendale e a tutti gli stakeholder.

---

<sup>6</sup> Le sanzioni previste dalla tipologia di reato sono descritte nell’Allegato al MOGC – “*Sistema Disciplinare*”